

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в государственном
учреждении «Республиканский научно-практический центр
пульмонологии и фтизиатрии»

по состоянию на 30 апреля 2024 года

1. Общие положения.

1.1. Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр пульмонологии и фтизиатрии» (далее - «Оператор», «Центр») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных в Центре (далее - Политика) разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Центра.

1.3. Почтовый адрес Центра: Долгиновский тракт, 157, 220080, г. Минск; адрес в сети Интернет: <https://rnpcpf.by>; e-mail: niipulm@rnpcpf.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 07 мая 2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее Закон).

1.5. Персональные данные могут быть использованы Центром в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности; подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Центра своих должностных обязанностей.

1.6. Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных,

правовые основания и сроки обработки персональных данных.

Центр осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно Приложению 1 к настоящей Политике.

3. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Центр осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с программами и учреждениями здравоохранения различного профиля. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Центром, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных - без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных - в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Центр обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Центром, содержащей:

место нахождения Центра;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Центром;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Центра информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Центром, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Центра, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Центром, субъект персональных данных подает в Центр заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия - в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных

данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Центр не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой Центром персональных данных, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре, направив сообщение на электронный адрес niipulm@gnrcpf.by.

5. Обязанности субъектов персональных данных

5.1. представлять учреждению здравоохранения достоверные персональные данные;

5.2. своевременно сообщать учреждению здравоохранения об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

5.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами учреждения здравоохранения в области обработки и защиты персональных данных;

5.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами учреждения здравоохранения в области обработки и защиты персональных данных.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных данных в
государственном учреждении
Республиканский научно-
практический центр
пульмонологии и фтизиатрии»

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных
данных ГУ «РНЦ пульмонологии и фтизиатрии»**

Оказание медицинской помощи пациентам

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Пациенты и их законные представители
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, имя, отчество лица, гражданство; дату рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения о трудовой деятельности (место работы, должность); сведения о социальных льготах; пол; рост, вес; иные персональные данные (при необходимости)
Правовые основания обработки персональных данных	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных либо защита жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов человека (абзац пятнадцатый, абзац 18 статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац восьмой пункта 3 статьи 18 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

Оказание информационно-консультационных услуг

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, уполномоченные на подписание договора. 2. Участники вебинаров и (или) семинаров. 3. Субъекты, являющиеся получателями информационно-консультационных услуг.
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)
Правовые основания обработки персональных данных	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац восьмой пункта 3 статьи 18 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

Реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых; научно-ориентированное образование (докторантура, аспирантура); клиническая ординатура; обучение в интернатуре

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Работники оператора (уполномоченного лица) 2. Работники собственников (владельцев) информационных систем, а также организаций, осуществляющих лицензируемую деятельность по технической и (или) криптографической защите информации 3. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг 4. Лица, уполномоченные на подписание договора
Перечень обрабатываемых персональных данных	В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление

	Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования)»
Срок хранения персональных данных	5 лет (документы о результатах мониторинга качества образования (тесты, контрольные работы, анкеты, анализы и др.); 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

Организация практики для студентов

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения высшего образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора
Перечень обрабатываемых персональных данных	1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

Выдача разрешения на трансграничную передачу персональных данных

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявители 2. Получатель персональных данных 3. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных
Перечень обрабатываемых персональных данных	В соответствии с требованиями к заявлению, установленными приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных»
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (пункт 2 статьи 8, абзац шестой пункта 3 статьи 18 Закона, абзац пятый пункта 7 Положения)
Срок хранения персональных данных	5 лет после окончания срока действия договора (в случае осуществления передачи на основании договора) либо 5 лет после окончания передачи (в случае осуществления передачи в соответствии с иным документом)

Рассмотрение жалоб субъектов персональных данных

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, направившие жалобу на действия (бездействие) оператора 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в жалобе
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание жалобы, иные персональные данные, указанные в жалобе
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац третий пункта 3 статьи 18 Закона)
Срок хранения персональных данных	5 лет

Рассмотрение обращений

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении

Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)
Срок хранения персональных данных	5 лет

Предварительная запись на личный прием

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, обращающиеся на личный прием
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)
Срок хранения персональных данных	5 лет

Проведение личного приема

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема
Перечень обрабатываемых персональных данных	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786. 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)

Срок хранения персональных данных	5 лет
-----------------------------------	-------

Проведение «прямых телефонных линий»

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»
Перечень обрабатываемых персональных данных	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012г. № 667
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)
Срок хранения персональных данных	5 лет

Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Центр (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, уполномоченные на подписание договора
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)
правовые основания обработки персональных данных	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

Размещение информации о деятельности Центра на официальном интернет- сайте, в социальных сетях и мессенджерах

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, принимающие участие в мероприятиях Центра
Перечень обрабатываемых персональных данных	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»). Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) - обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)
Срок хранения персональных данных	до передачи архивной копии интернет-сайта в архив Центра; до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах

Ведение системы учета документооборота

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)