

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГУ «Республиканский научно-практический центр  
пульмонологии и фтизиатрии»  
Е.Н. Кроткова  
« 08 » 2026 года



**План**  
мероприятий по противодействию коррупции в  
ГУ «Республиканский научно-практический центр пульмонологии и  
фтизиатрии» на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Организационно-правовые и информационные мероприятия			
1.	Проведение в коллективах информационных мероприятий с привлечением представителей органов прокуратуры, Министерства внутренних дел, с разбором конкретных примеров нарушений антикоррупционного законодательства в сфере здравоохранения с проведением контроля знаний.	постоянно	Зам. директора по безопасности, режиму и кадрам Пучек О.С.
2.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в системе здравоохранения.	постоянно	Заместитель директора по ОМР Журкин Д.М.
3.	Актуализация карт коррупционных рисков	ежегодно	Юрисконсульт Медведева О.В.
4.	Анализ и коллегиальное обсуждение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор Кроткова Е.Н.

5.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции на очередной год.	ежегодно	Директор Кроткова Е.Н.
Мероприятия в области кадровой работы			
6.	При аттестации лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проводить оценку знаний ими требований законодательства о противодействии коррупции.	постоянно	Зам. директора по безопасности, режиму и кадрам Пучек О.С. Ведущий специалист по кадрам Лившиц Н.П.
7.	Обеспечение ведения журнала рабочего времени в Центре.	постоянно	Ведущий специалист по кадрам Лившиц Н.П.
8.	Проведение внезапных проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений трудовой дисциплины.	не реже 2-х раз в месяц	Комиссия по проверке соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины
9.	При выявлении и привлечении к ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства обязательное рассмотрение вопроса об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «РНПЦ пульмонологии и фтизиатрии» Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Пучек О.С. Ведущий специалист по кадрам Лившиц Н.П.
10.	Организация контроля за внесением достоверных сведений о выполнении работниками своих должностных обязанностей при	ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела

	составлении графиков рабочего времени и табелей учета рабочего времени.		Гириная В.Ф.
Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства в области финансово-хозяйственной деятельности			
11.	Осуществление контроля за начислением заработной платы и перечислением причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников организаций.	ежеквартально	Главный бухгалтер Павлович Т.И.
12.	Обеспечение проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, достоверное оформление ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете в соответствии с Постановлением Министерства финансов РБ от 31.10.2025г. № 126 «О вопросах бухгалтерского учета». При проведении инвентаризации осуществлять полную проверку фактического наличия имущества.	1 раз в год	Главный бухгалтер Павлович Т.И.
13.	Проведение внеплановых выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей, а также внутренних проверок структурных подразделений на предмет контроля за их сохранностью и рациональным использованием.	ежеквартально	Главный бухгалтер Павлович Т.И.
14.	Проведение мониторинга по соблюдению законодательства при оплате труда работников, в том числе их материального стимулирования, в части установления надбавки за сложность и напряженность работы, а также премирования.	ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела Гириная В.Ф.
15.	Обеспечение предметно-количественного учета расходных	постоянно	Зав. аптекой Ярмакович В.К.

	материалов и лекарственных средств с отражением информации о сериях (партиях), сроках годности (стерильности), их хранении, организация надлежащего контроля за их списанием и целевым использованием.		
16.	Обеспечение неукоснительного соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	постоянно	Главный бухгалтер Павлович Т.И. Юрисконсульты: Медведева О.В. Кукреш С.П.
17.	Обеспечение формирования годовых планов государственных закупок, а также внесение в них изменений и дополнений в строгом соответствии с требованиями законодательства.	постоянно	Председатель комиссии по закупкам Бабченко А.М. Начальник отдела материально-технического снабжения Ковшик Т.Б.
18.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок, в том числе медицинских изделий и лекарственных средств.	постоянно	Председатель комиссии по закупкам Бабченко А.М. Начальник отдела материально-технического снабжения Ковшик Т.Б.
19.	Обеспечение регулярной ротации состава комиссии по государственным закупкам.	1 раз в год	Председатель комиссии по закупкам Бабченко А.М.
Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений при оказании медицинской помощи населению			

20.	Организация надлежащего учета пациентов, нуждающихся в проведении планового хирургического лечения.	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе Бабченко А.М.
-----	---	-----------	---

Секретарь



О.В. Медведева

