

Приложение №1
к приказу
государственного учреждения
«Республиканский научно-
практический центр
пульмонологии и фтизиатрии»

30.04.2024 № 123

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в государственном
учреждении «Республиканский научно-практический центр
пульмонологии и фтизиатрии»

по состоянию на 30 апреля 2024 года

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр пульмонологии и фтизиатрии» (далее – «Оператор», «Центр») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных в Центре (далее – Политика) разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Центра.

1.3. Почтовый адрес Центра: Долгиновский тракт, 157, 220080, г. Минск; адрес в сети Интернет: <https://rnpсpf.by>; e-mail: niipulm@rnpсpf.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее Закон).

1.5. Персональные данные могут быть использованы Центром в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Центра своих должностных обязанностей.

1.6. Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

Центр осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно Приложению 1 к настоящей Политике.

3. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Центр осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с программами и учреждениями здравоохранения различного профиля. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Центром, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Центр обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Центром, содержащей:

место нахождения Центра;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Центром;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Центра информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Центром, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Центра, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Центром, субъект персональных данных подает в Центр заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в

подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Центр защиты персональных данных не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой Центром персональных данных, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре, направив сообщение на электронный адрес niipulm@rnrcpf.by.

5. Обязанности субъектов персональных данных

5.1. представлять учреждению здравоохранения достоверные персональные данные;

5.2. своевременно сообщать учреждению здравоохранения об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

5.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами учреждения здравоохранения в области обработки и защиты персональных данных;

5.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами учреждения здравоохранения в области обработки и защиты персональных данных.