



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУ «Республиканский научно-практический центр
пульмонологии и фтизиатрии»

Е.Н. Кроткова

«15» 01 2025 года

План

мероприятий по противодействию коррупции в
ГУ «Республиканский научно-практический центр пульмонологии и
фтизиатрии» на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Организационно-правовые и информационные мероприятия			
1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на интернет-сайтах, информационных стендах информации о требованиях законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт Медведева О.В.
2.	Проведение в коллективах информационных мероприятий с привлечением представителей органов прокуратуры и Министерства внутренних дел, с разбором конкретных примеров нарушений антикоррупционного законодательства в сфере здравоохранения с проведением контроля знаний.	постоянно	Заместитель директора по ОМР Журкин Д.М.
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в системе здравоохранения.	постоянно	Заместитель директора по ОМР Журкин Д.М.

4.	Обеспечение мониторинга публикаций в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения лучшего опыта противодействия коррупции в государственных организациях, подчиненных Министерству здравоохранения	постоянно	Заместитель директора по ОМР Журкин Д.М.
5.	Актуализация карт коррупционных рисков	ежегодно	Юрисконсульт Медведева О.В.
6.	Анализ и коллегиальное обсуждение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор Кроткова Е.Н.
7.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции на очередной год.	ежегодно	Директор Кроткова Е.Н.
Мероприятия в области кадровой работы			
8.	При аттестации лиц, приравненных к государственным должностным лицам, провести оценку знаний ими требований законодательства о противодействии коррупции.	постоянно	Зам. директора по безопасности, режиму и кадрам Пучек О.С. Ведущий специалист по кадрам Лившиц Н.П.
9.	Обеспечение ведения журнала рабочего времени в Центре.	постоянно	Ведущий специалист по кадрам Лившиц Н.П.
10.	Проведение внезапных проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений трудовой дисциплины.	1 раза в месяц	Комиссия по проверке соблюдения трудовой дисциплины
11.	При выявлении и привлечении к ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «РНПЦ

	обязательное рассмотрение вопроса об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.		пульмонологии и фтизиатрии» Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Пучек О.С. Ведущий специалист по кадрам Лившиц Н.П.
12.	Организация контроля за внесением достоверных сведений о выполнении работниками своих должностных обязанностей при составлении графиков рабочего времени и табелей учета рабочего времени.	ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела Гириная В.Ф.
Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства в области финансово-хозяйственной деятельности			
13.	Осуществление контроля за начислением заработной платы и перечислением причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников организаций.	ежеквартально	Главный бухгалтер Павлович Т.И.
14.	Обеспечение проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, достоверное оформление ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете в соответствии с Инструкцией по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007г. № 180. При проведении инвентаризации	1 раз в год	Главный бухгалтер Павлович Т.И.

	осуществлять полную проверку фактического наличия имущества.		
15.	Проведение внеплановых выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей, а также внутренних проверок структурных подразделений на предмет контроля за их сохранностью и рациональным использованием.	ежеквартально	Главный бухгалтер Павлович Т.И.
16.	Проведение мониторинга по соблюдению законодательства при оплате труда работников, в том числе их материального стимулирования, в части установления надбавки за сложность и напряженность работы, а также премирования.	ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела Гириная В.Ф.
17.	Обеспечение предметно-количественного учета расходных материалов и лекарственных средств с отражением информации о сериях (партиях), сроках годности (стерильности), их хранении, организация надлежащего контроля за их списанием и целевым использованием.	постоянно	Зав. аптекой Ярмакович В.К.
18.	Обеспечение неукоснительного соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	постоянно	Главный бухгалтер Павлович Т.И. Юрисконсульты: Медведева О.В. Кукреш С.П.

19.	Обеспечение формирования годовых планов государственных закупок, а также внесение в них изменений и дополнений в строгом соответствии с требованиями законодательства.	постоянно	Председатель комиссии по закупкам Бабченко А.М. Начальник отдела материально - технического снабжения Ковшик Т.Б.
20.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок, в том числе медицинских изделий и лекарственных средств.	постоянно	Председатель комиссии по закупкам Бабченко А.М. Начальник отдела материально - технического снабжения Ковшик Т.Б.
21.	Обеспечение регулярной ротации состава комиссии по государственным закупкам.	1 раз в год	Председатель комиссии по закупкам Бабченко А.М.
Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений при оказании медицинской помощи населению			
22.	Организация надлежащего учета пациентов, нуждающихся в проведении планового хирургического лечения, обеспечение открытости и доступности сведений на плановые хирургический вмешательства	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе Бабченко А.М.

Секретарь



О.В.Медведева